

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«Гимназия №12 с татарским
языком обучения имени
Ф.Г.Аитовой»**
Московского района г. Казани



Казан шәһәре Мәскәү районның
**“Ф.Г.Аитова исемдәге
татар телендә белем бирүче
12 нче гимназия”**

гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе

420034, Республика Татарстан, г.Казань, ул. Декабристов, 89А

420034, Татарстан Республикасы, Казан ш., Декабристлар ур., 89А

тел/факс: (843) 562-25-43, E-mail: tg-12@mail.ru

ПРИКАЗ №138

«29» августа 2022 г.

«Об организации питания учащихся в гимназии в 2022-2023 учебном году»

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 в части организации здорового питания, а также во исполнение постановления Исполнительного комитета г. Казани от 30.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 27.05.2022 №1627 (далее – Постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, согласно приказу Управления образования ИКМО г. Казани от 23.08.2022 №717/02-05-02 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания учащихся в гимназии учителя музыки Хабибуллину Л.Д.:
2. Ответственному за организацию питания учащихся Хабибуллиной Л.Д.:
 - 2.1. довести данный приказ до классных руководителей;
 - 2.2. своевременно рассмотреть заявления, поступивших на получение льготного питания;
 - 2.3. обеспечить контроль за организацией питания учащихся в гимназии.
 - 2.4. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО по категориям:
 - 1-4 классы, кроме детей с ОВЗ;
 - 5-11 классы – дети, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
 - 1-11 классы – дети с ОВЗ;
 - 5-11 классы – за исключением вышеназванных категорий;
 - 2.5 обеспечить представление сводной заявки в АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца через электронный документооборот по следующим категориям:
 - 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
 - 1-11 классы – учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
 - 5-11 классы – обучающиеся на дому, за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке и с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2.6 обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ в Управление образования до 25 числа месяца;
 - 2.7 представить информацию о количестве льготников до 4 числа месяца, следующего за отчетным в Управление образования г. Казани через электронный документооборот (ЭДО).

3. Зав. производством Исуповой Л.Х.:

- 3.1. организовать горячее питание учащихся в гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 2.3.6.02333/21 и методическими рекомендациями к организации общественного питания населения, методическими рекомендациями к организации общественного питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;
- 3.2. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов гимназии в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- 3.3. принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан двухнедельное меню для всех возрастных категорий обучающихся;
- 3.4. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;
- 3.5. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;
- 3.6. ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюд, массы порции, калорийность.
4. Заместителю директора по ИКТ Валиуллиной И.Э. размещать меню горячего питания обучающихся по образовательным программам НОО в виде электронной таблицы на сайте гимназии в разделе food;
5. Классным руководителям:
- 5.1. обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся классов;
- 5.2. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;
- 5.3. организовать посещаемость учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и контролировать дисциплину при приеме пищи.
6. Создать комиссию по представлению мер социальной поддержки учащихся в следующем составе:

Нагимовой З.Ш.
Рахматуллиной З.Н.
Хабибуллиной Л.Д.
Шагеевой С.В.
Галимзяновой Г.Р.

директора гимназии
зам. директора по ВР
ответственного за организацию питания
члена родительского комитета
профкома гимназии

7. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Нагимовой З.Ш.
Исуповой Л.Х.
Самойловой Л.Ю.
Хабибуллиной Л.Д.
Валиевой М.Н.

директора гимназии
зав. производством
медсестра
ответственного за организацию питания
зам. директора по УВР

8. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Рахматуллину З.Н.

Директор



З.Ш. Нагимова